Anwesenheitsliste
für die Dokumentationspflicht wg. Kontaktnachverfolgung (Corona-Schutz)

Für Nutzergruppe: _____

Datum: _____

Die Ansprechpersonen der Nutzergruppen sind verpflichtet,

- bei jeder Sitzung eine Anwesenheitsliste zu führen, diese einen Monat aufzubewahren und danach zu vernichten
- bei Auftreten einer Corona-Infektion bei einem Mitglied umgehend eine der Ansprechpersonen des Schwabentorrings 2 zu informieren

Vorname	**Nachname**	**Mailadresse**	**Telefon**	**Unterschrift**